

SANTA MARIA

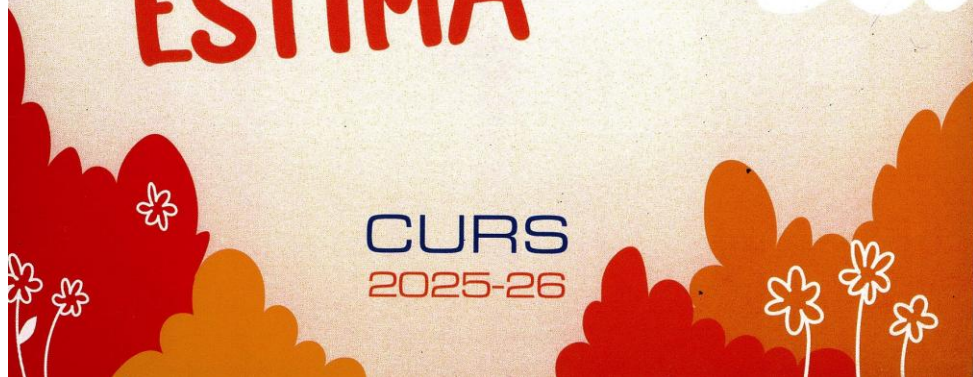
ESCOLTA



CONFIA

ESTIMA

CURS
2025-26



EL COL·LEGI SANTA MARIA:

És una escola plural i propera, d'inspiració humanista cristiana. És una escola lliure i oberta, que defensa els drets de les famílies i de l'Església i que acull tots els qui desitgen emprendre un camí de formació com a persones.

El col·legi forma part de la Fundació Diocesana Ramon Llull de Col·legis. Aquests centres, recollint la seva tradició i tasca desenvolupada al llarg dels anys, s'identifiquen amb els valors de l'humanisme cristià. Aquests valors es concreten en tres grans línies identitàries

- L'alumne com a eix central d'una educació integral d'inspiració cristiana. Volem acollir i estimar tothom
- L'arrelament i el compromís amb l'entorn. Volem ser importants per als nostres barris i pobles
- La participació com a mitjà d'aprenentatge. Volem viure l'aprenentatge compartit

És una escola en la qual mestres i educadors estan preparats per acompanyar els alumnes en el seu procés de maduració intel·lectual, moral i religiosa; és a dir, per afavorir la seva formació integral.

En el marc del pluralisme escolar que caracteritza la nostra societat, l'escola s'insereix en la realitat socio-cultural de Mallorca i se sent corresponsable i solidària amb totes les altres escoles.

Acompanyats de la xarxa d'escoles que conformen la Fundació Ramon Llull, el col·legi Santa Maria evoluciona per garantir l'educació de futur dels alumnes. Som conscients dels aspectes educatius essencials que cal mantenir i també de la necessitat d'actualitzar-nos perquè hem d'atendre el repte d'educar persones competents per al món de demà.

Els pilars bàsics a l'entorn dels quals s'estructura la nostra tasca educativa es basen en:

- Educar en l'esforç i l'autoexigència
- Educar en valors cristians
- Educar en col·laboració amb la família
- Educar en l'esport
- Educar en la ciència
- Educar per preservar el medi ambient
- Educar en qualitat
- Educar en llengües estrangeres
- Educar en les noves tecnologies
- Educar per conèixer el nostre territori i les nostres tradicions
- Educar en la solidaritat, el diàleg i el respecte
- Educar de forma integral i universal

Per això, tenim un projecte educatiu global de centre que concreta l'aplicació gradual i progressiva d'aquesta proposta d'educació integral d'acord als diversos nivells escolars.

Durant aquest estiu - i pensant en el curs 2025-26 que començam - s'ha continuat amb el Pla d'infraestructures iniciat el curs 2021-22

Seguint aquest Pla, s'estan modernitzant els espais i dotant de llums LED, nous trespols -si és necessari-, ventiladors i mobiliari (Edifici Educació Infantil, 2a planta edifici primària i ventiladors a la 4a planta ESO-BAT)

Durant aquest estiu 2025 s'han fet les obres de les dues aules de la nova l'escoleta més el pati exterior adaptat per als infants.

Destacar també la col·laboració de l'AFA (Associació de famílies) i les diferents aportacions per als espais tranquils i de lectura que s'han generat a les aules.

FUNDACIÓ RAMON LLULL/ AECOM

Sumam per a la millora educativa

La proximitat amb les famílies i les seves necessitats ens ha anat mostrant altres espais de millora que estam estudiant i volem prioritzar. La millora dels espais del pati, banys, vestidors i Educació Infantil són un exemple d'aquest propòsit de millora constant.

Som conscients que les famílies sou el nostre principal actiu i per això vos feim partíceps d'aquest nous reptes.

Gràcies per la vostra col·laboració. [Veure vídeo.](#)

EQUIP DIRECTIU I CLAUSTRE DE PROFESSORS

<i>EQUIP DIRECTIU</i>	
<i>Titular:</i>	Bartomeu Adrover
<i>Director Ed. Infantil i Primària:</i>	Guillem Aloy
<i>Director ESO i Batxillerat:</i>	Raúl Martín
<i>Coordinador Ed. Inf. i Prim.</i>	Llorenç Comas
<i>Cap d'Estudis ESO i Batxillerat</i>	Tina Bover
<i>Cap d'Orientació</i>	Joana Mir
<i>Cap d'Administració</i>	Alba Gayá

<i>TUTORS EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA</i>	
<i>1r-3r Ed. Infantil</i>	Yolanda Jaume i Neus Suau
	Francisco Escandell (mestre)
	Nuria Capó (coordinadora)
<i>4t Ed. Infantil</i>	Laura Planas
<i>5è Ed. Infantil</i>	Nuria Capó i Margarita Vizcaino
<i>6è Ed. Infantil</i>	Marga Mayans
<i>1r Ed. Primària</i>	Jaume Sampol
<i>2n Ed. Primària</i>	Caterina Bonnin
<i>3r Ed. Primària</i>	Sonia Calvo
<i>4t Ed. Primària</i>	Isabel Seguí
<i>5è Ed. Primària</i>	Galia Pascual
<i>6è Ed. Primària</i>	Ivonne Susilla
<i>Mestres</i>	Joana Rosselló (Ed. Infantil)
	Llorenç Comas (Ed. Primària)
	Guillem Aloy (Ed. Primària)
	Laura Vaquer (PT)
<i>Auxiliars Infantil</i>	Ana Santandreu
	Antonia Bonet
	Maria Magdalena Ruiz

PROFESSORS ESO I BATX	
<i>Tutors ESO</i>	Cecília Sales
	Carolina Pérez
	Juanjo Monserrat
	Nélida Ferreira
<i>Tutors BATX</i>	Rosalía Lozano
	Xavier López
	Esther Cruz
	Luciana Ballesteros
Professors	Joan Gabriel Barceló
	Xisca Bernabè
	Tina Bover
	Cristina Fernández
	Montse Giner
	José Larrea
	Jaume Llompart
	Amanda Martín
	Raúl Martín
	Assumpta Massuti (Jordi Prunes)
	Lluís Mateu
	Joana Mir
	María Modol
	Margarida Obrador

DEPARTAMENT ORIENTACIÓ	
<i>Orientadora Ed. Infantil i Primària. Psicòloga sanitària ESO_BAT</i>	Immaculada Frau
<i>Orientadora ESO i BATXILLERAT</i>	Joana M ^a Mir

DEPARTAMENT PASTORAL	
<i>Cap de Pastoral, professor ESO i BAT</i>	Joan Gabriel Barceló
<i>Ed. primària</i>	Guillem Aloy
<i>Ed. infantil</i>	Marga Vizcaino
<i>Ed. primària</i>	Caterina Bonnín

ADMINISTRACIÓ / SECRETARIA	
<i>Cap d'administració</i>	Alba Gayá
<i>Secretaria</i>	Xisca Lliteras

CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la comunitat educativa, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i als seus pares, professors, personal d'administració i serveis i institució titular.

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	
Director	Raúl Martín
Representants de la titularitat	Bartomeu Adrover
	Guillem Aloy
	Mn Antoni Pons
Representants dels professors	Caterina Bonnin
	Nuria Capó
	Luciana Ballesteros
	Carolina Pérez
Representants dels pares	Sandra Suliman
	Javier Cañellas
	M ^a José de la Dueña
Representant AFA	Patricia Romera
Representant del personal no docent	Alba Gayá
Representant dels alumnes	

AVALUACIONS

Criteris d'avaluació:

Superació dels continguts mínims propis de cada assignatura.

Presentació diària de les activitats i treballs de cada assignatura: bona presentació i ordre en els treballs.

Adquisició de tècniques de treball: esquemes, subratllar, resums,...

Actitud de l'alumne cap a l'assignatura:

- Puntualitat i assistència.
- Interès per l'assignatura.
- Participació en els diàlegs i treballs en grup.
- Respecte al professor i als companys treballant i deixant treballar.
- Autoavaluació.
- Tenir el material necessari per a realitzar les activitats programades en cada assignatura.

Dates i lliurament d'informes de les avaluacions

Educació Infantil i Primària:

Ed. Infantil 2n cicle (LOMLOE)	Ed. Primària (LOMLOE)
1ª Av. Seguiment. 26 de febrer Final. 19 de juny	1ª Av. Seguiment. 18 de desembre 2ª Av. Seguiment. 27 de març Final. 19 de juny

Educació Secundària Obligatòria (ESO)

AVALUACIÓ INICIAL Entrega informes:	Fins al 10 d'octubre Dia 24 d'octubre
1a AVALUACIÓ Entrega notes:	Fins al 21 de novembre Dia 5 de desembre
2a AVALUACIÓ Entrega notes:	Fins al 20 de febrer Dia 6 de març
3a AVALUACIÓ Entrega de notes:	Fins al 22 de maig Juny
NOTES FINALS	23 de Juny

Batxillerat

AVALUACIÓ INICIAL Entrega informes:	Fins al 17 d'octubre Dia 31 d'octubre
1a AVALUACIÓ Entrega notes:	Fins al 12 de novembre Dia 28 de novembre
2a AVALUACIÓ Entrega notes:	Fins al 10 de febrer Dia 26 de febrer
3a AVALUACIÓ 2n BATX	Fins al 21 d'abril
FINAL 2n BATX Entrega notes:	Fins 15 de maig 20 de maig
FINAL 1r BATX	25-28 de maig (les dates poden sofrir variacions)
EXTRAORDINÀRIA 1r BATX	11-16 de juny (les dates poden sofrir variacions)

Els exàmens de les assignatures pendents de 1r de Batxillerat es faran el mes de febrer. Les dates sortiran publicades a la pàgina web.

La revisió dels exàmens de les assignatures pendents es podrà fer el mateix dia de l'entrega de notes amb el professor corresponent. En el cas de voler revisió d'examen s'haurà de sol·licitar a Secretaria (omplint un formulari) durant els 2 dies hàbils a partir del dia d'entrega de notes i se li donarà hora per revisar l'examen amb el professor.

EL CALENDARI ESCOLAR

Els dies lectius estan regulats per la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 1 de maig de 2025 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2025-2026 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Les activitats lectives comencen el dia 10 de setembre de 2025 i finalitzen el 19 de juny de 2026

Els dies 19 de desembre, 1 de abril i 19 de juny seran de jornada continuada.

(Podeu consultar el calendari escolar al final del llibret)

HORARIS

Els mesos de setembre i juny seran de jornada continuada:

Infantil (1r cicle)	
Matí	De 8.30 a 12:30
Migdia	Menjador
Horabaixa	Activitats de menjador fins les 17.00

Infantil (2n cicle) i Primària

Setembre i juny		D'octubre a maig		
		De dilluns a dijous		Divendres
Matí	De 9:00 a 14:00	Matí	De 9:00 a 12:00	De 9:00 a 14:00
Migdia	Menjador	Migdia	Menjador	Menjador
Horabaixa	Activitats de menjador fins les 17.00	Horabaixa	De 14:00 a 16:00 (extraescolars de 16:00 a 17:00)	Activitats de menjador fins les 17:00

Nota: Totes les sortides es faran de manera esglaonada (1r/2n Primària 10 minuts abans, 3r/4t de Primària 5 minuts abans)

SORTIDA ALUMNES SERVEI DE MENJADOR ELS DIVENDRES O DIES DE JORNADA CONTINUADA (SETEMBRE I JUNY):

Els alumnes que facin ús del servei de menjador han de ser recollits de 15:00 a 15:30h o de 16:30 a 17:00 (de 15h a 17h activitats de menjador)

A Secundària:

Dimarts i dijous de 8:05h a 14:05h

Dilluns de 8:05h a 15h

Dimecres de 8:05h a 13 h i divendres de 8:05h a 13:50h

A Batxillerat:

1r curs i 2n curs Dilluns, dimarts i dijous de 8:05h 15h, Divendres de 8:05h a 13:50h

1r curs Dimecres de 8:05h a 14h

2n curs Dimecres de 8:05h a 13h

Els mesos d'octubre a maig:

Secundària	
Dimarts i dijous: 8:05h a 14:05h	Menjador disponible
Dilluns: 8:05h a 15:00h	Menjador disponible
Dimecres: 8:05h a 13:00h	Menjador disponible
Divendres: 8:05h a 13:50h	Menjador disponible
Batxillerat	
Dilluns, dimarts i dijous de 8:05h 15h	Menjador disponible
Divendres: 8:05h a 13:50h	Menjador disponible
1r curs Dimecres: 8:05h a 14:00h	Menjador disponible
2n curs Dimecres: 8:05h a 13:00h	Menjador disponible

Atenció secretaria	Venda de Xandall
Sol·licitar una hora a la nostra pàgina web www.colsantamaria.org , apartat Secretaria.	*Si ja sabeu la talla, s'ha de comprar a través del programa Alexia. Per a qualsevol dubte, podeu enviar un correu electrònic a admin@colsantamaria.net *Si no sabeu la talla, heu de demanar hora a secretaria.

Activitats del centre:

Dia de les Verges	17 d'octubre
Campanya del rebost	Desembre
Acte de Nadal	19 de desembre
Sant Antoni	16 de gener
Dia de la No Violència i la Pau	30 de gener
Carnaval	12 de febrer
Dimecres de Cendra	18 de febrer
Fira solidària	Març
Dia del llibre	23 d'abril
Comiat de 2n de Batxillerat	Maig
Sopar final de curs	18 de juny
Jornada esportiva	1r i 2n trimestre

Activitats de Cicle o Curs planificades:

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES INFANTIL	
ACTIVITAT	RESPONSABLE
Teatre Català	Tutores
Circuit Educació Vial	Tutores
ACTIVITAT	RESPONSABLE
4t INFANTIL (3 anys)	
Granja Escola Jovent	Tutora
5è INFANTIL (4 anys)	
Excursió Granja "Finca s'Illa"	Tutora
Ed. Ambiental "Tomeu Granera i els contes de l'aigua i el medi ambient "	Tutora
Centmat	Tutora
6è INFANTIL (5 anys)	
Excursió Granja "Finca s'Illa"	Tutora
Ed. Ambiental "Tomeu Granera i els contes de l'aigua i el medi ambient "	Tutora
Taller de cuina "Crespells"	Tutora
Rosari Tots Sants	Tutora
Centmat	Tutora
Fundació RANA "Explorant amb en Nil"	Tutora
Enviam una carta	Tutora

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE PRIMÀRIA	
PRIMER CICLE (1r i 2n)	
ACTIVITAT	RESPONSABLE
Educació vial	Tutors
Visita Granja Fresopolis	Tutors
Cinema	Tutors
Excursió	Tutors
Lila i els contes	Tutors
Ed. Ambiental: Tomeu Granera i el circ del reciclatge	Tutors
Acampada s'Olivaret	Tutors
1r PRIMÀRIA	
Taller Ciències: "La Caixa"	Tutors
2n PRIMÀRIA	
Taller Ciències: "La Caixa"	Tutors
Contacontes "Crida ben fort, Estela!"	Fundació RANA
Residència Fontsana	Tutor i música

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE PRIMÀRIA

SEGON CICLE (3r i 4t)

ACTIVITAT	RESPONSABLE
Educació vial	Tutora
Tècniques d'Estudi	Tutora
Cinema Espiritual	Tutora i mestres d'àrea
Excursió	Tutores
Visita ESMENT	Tutores
Acampada Colònies Sant Pere	Tutores
3r PRIMÀRIA	
Parc Tecnologies ambientals	Tutora
Visita a l'Ajuntament	Tutora
Taller ciències "Estratègies éssers vius"	Tutora
Passaparaula dels residus (EMAYA)	Tutora
4t PRIMÀRIA	
Rosari de Tots Sants	Tutora
Visita la Seu: "Animals i vitralls.	Tutora
Taller Ed. ambiental: Robòtica i reciclatge.	Tutora
Convivències Visita al Parlament	Tutora i mestres d'àrea
Centmat	Tutora
Contacontes "Crida ben fort, Estela!"	Fundació RANA

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE PRIMÀRIA

TERCER CICLE (5è i 6è)

ACTIVITAT	RESPONSABLE
Educació vial	Tutores
Convivències	Tutores
Excursió	Tutores
Viu la ciència	Tutores
Acampada Colònies Sant Pere	Tutores
Rugby	Tutora i mestre d'àrea
Platja	Tutores

5è PRIMÀRIA

Taller de Ciències "L'energia"	Tutora
Taller educació ambiental: "Preu cívica"	Tutora
Trobada escoles diocesanes	Tutora
Xarxes socials (Policia Nacional)	Tutora

6è PRIMÀRIA

Taller de ciències "Viu les matemàtiques"	Tutora
Taller: "Efecte del canvi"	Tutora
Descobreix La Seu	Tutora
Ciberexpert (Policia Nacional)	Tutora

PRIMER CICLE ESO	3r curs
Convivències	Activitat Taller de galletes
Cinema, excursions, exposicions...	Xerrada literatura
Tallers orientació: salut, Internet, convivència...	Visita biblioteca Can Sales
Activitats esportives	Tallers de Física i Química
1r curs	4t curs
Taller Aula Mar	Viatge d'estudis
Visita a Eivissa	Demolab UIB
Visita biblioteca Can Sales (*pendent)	Miniolimpiada F i Q
2n curs	Proves Campus Universitari Científic-Tecnològic
Viatge d'esport	BATXILLERAT
Visita biblioteca Can Sales (*pendent)	Tallers orientació
Taller rosaris amb Infantil	Jornada de convivència (Excursió i/o acampada)
SEGON CICLE ESO	1r curs
Convivències	Cinema, exposicions, activitats esportives
Tallers orientació, xerrades	Visita guiada Teatre Principal
Excursions	BATXILLERAT 2n curs
Activitats esportives	Xerrades universitàries (UIB/Felipe Moreno, Pompeu Fabra)
	Olimpiada de Química
	Visita a la UIB
	Excursió

Activitats extraescolars:

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	
ACTIVITAT	MONITORS
Joc simbòlic i Crea i pensa (infantil)	Liss Pons i Antònia Bonet
Jocs dirigits al pati (infantil)	Liss Pons i Antònia Bonet
Jocs i art Primària	Marilena Ruiz
Ball de bot	Neus Verger
Biblioteca - Sala Estudi (Primària)	Isabel Seguí, Sonia Calvo, Maria Álvarez, Ivonne Susilla i Galia Pascual
Multiesport	Julián Cañizare
Flabiol i Tamborino	Guillem Aloy
Gimnàstica rítmica 1r a 6è	Mar Tur
Teatre 3r a 6è	Jaume Sureda
Radiodifusió	Jaume Sampol
Ball modern i ciència divertida	The Brain Factory
Educació musical infantil i Kitsune	The Brain Factory
Multiesport AVEBAL / Handbol	Javier Jiménez (coordinador)
Escola de Música	Lola Bortolotti
English and play (infantil i primària)	The Brain Factory
Ioga (infantil i primària)	contacta.te.con
Robotix (primària)	Robotix
Anglès (ESO/Batxillerat)	Lluís Mateu/Nelly Ferreira

Visitau www.colsantamaria.org per veure els detalls i horari de les activitats.

Durant les activitats extraescolars, guarderia i menjador, tots els alumnes estan obligats a complir la **"NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE"**, que especifiquem a continuació, ja que aquestes es realitzen dins el Centre Escolar.

NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA

CURS 2025-26

La formació en el respecte dels drets i les llibertats fonamentals i l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins el marc dels principis democràtics de convivència és una de les finalitats primordials que ha d'assolir el sistema educatiu.

Les normes de convivència del Col·legi Santa Maria han de propiciar el clima de responsabilitat, de treball i d'esforç que permeti que tots els/les alumnes obtinguin els millors resultats del procés educatiu i adquireixin hàbits i actituds adequats per a fer front a posteriors reptes.

El deure més important de l'alumnat és aprofitar positivament el lloc escolar que la societat posa a la seva disposició. És per això que l'interès per aprendre i l'assistència a classe ha de ser la constant demostració de la seva determinació a millorar la seva formació integral. En altres paraules es pot dir que el deure d'estudiar és la conseqüència directa del dret fonamental a l'educació. Per altra banda es fa necessari aconseguir un marc de convivència i auto-responsabilitat que faci pràcticament innecessària l'adopció de mesures disciplinàries. Ara bé, quan aquestes resultin inevitables, han de ser enteses per a tots (infractors, pares, professors, companys) com una contribució al procés general de formació i recuperació de l'alumne/a.

Les normes de disciplina estan basades en el Reial Decret 121/2010 de 10 de desembre sobre drets i deures dels alumnes, aprovades pel Consell Escolar.

Aquest Règim Disciplinari és aplicable durant totes les activitats escolars dins el Centre Educatiu i també durant les desenvolupades fora del Centre: sortides culturals, excursions, viatges d'estudi,... incloent les hores de menjador i d'activitats extraescolars.

També es podrà aplicar als actes comesos fora del recinte escolar directament relacionats amb la vida escolar i que afectin els companys o altres membres de la comunitat educativa.

PROHIBICIÓ D'ENREGISTRAMENT D'IMATGES O VEU DE PROFESSORS I PERSONAL ADMINISTRATIU DEL CENTRE

S'adverteix expressament a la comunitat educativa que està prohibit:

1.- L'enregistrament per part dels pares, tutors legals, familiars i alumnes de la imatge i/o veu dels professors o personal del centre durant el transcurs de reunions presencials, converses telefòniques o videoconferències, així com la seva posterior comunicació i/o difusió per mitjançant pàgines webs, xarxes socials i aplicacions de missatgeria instantània.

2.- Enregistraments ocults d'imatge i so en diferents àrees de l'escola de la imatge i/o veu de professors, personal del centre i alumnes, així com la seva posterior comunicació a tercers i / o difusió mitjançant pàgines web, xarxes socials i aplicacions de missatgeria instantània.

3.- Enregistrar o fer captures de pantalla des de l'ordinador o un altre dispositiu de les classes/activitats en línia que s'imparteixen pel centre, així com la seva descàrrega, difusió, distribució o difusió per qualsevol mitjà, especialment mitjançant pàgines web, xarxes socials, aplicacions de missatgeria o serveis dedicats a compartir apunts.

Aquestes conductes no només no seran permeses pel col·legi, aplicant rigorosament el règim disciplinari previst en la normativa interna del centre i la legislació d'aplicació, sinó que també podran ser objecte d'actuacions realitzades directament pel professorat, personal d'administració i estudiants afectats, ja que es veuen afectats els seus drets fonamentals a la protecció de dades personals i a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge.

Normes generals

1. Entrades i sortides.

EDUCACIÓ INFANTIL

Els alumnes de 1r cicle d'educació infantil seran acompanyats a través de l'accés del pati de l'escoleta.

Els alumnes de 4t d'Educació Infantil entraran i sortiran pel carrer Almirall Cervera fins a l'entrada exterior de l'aula. Existeix un full d'autorització per si els infants han d'esser recollits per persones diferents al progenitors o tutors.

Els alumnes de 5è i 6è d'Educació Infantil entraran i sortiran pel carrer Almirall Bonifaz. En moments de pluja tots els alumnes d'Educació Infantil entraran o sortiran pel carrer Almirall Cervera.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA, ESO I BATXILLERAT

La resta dels alumnes tenen l'entrada i sortida, pel carrer Almirall Cervera, 2.

Els familiars dels alumnes no poden entrar a les classes durant les activitats lectives.

Per a Ed. Primària: S'ha d'emplenar un full d'autorització pels alumnes que surten tots sols quan acaba la jornada lectiva. També s'ha signar una autorització a l'agenda i mostrar-la a secretaria si els alumnes han d'esser recollits per persones diferents al progenitors o tutors

Els pares no entraran al recinte i acomiadaran els seus fills a la porta de l'escola (excepte en moments de pluja que podran entrar fins el porxo de les columnes)

Per fomentar la responsabilitat de l'alumnat, secretaria no agafarà cap material o deures per donar als alumnes dins l'horari lectiu.

2. Assistència i puntualitat

La Conselleria d'Educació ha publicat un protocol d'actuació per al tractament de l'absentisme escolar: Instrucció 15/2020, de 19 d'octubre, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa

Els alumnes han d'assistir a totes les classes, atendre les explicacions del professorat, participar en totes les activitats escolars i mantenir un ritme d'estudi d'acord amb les exigències de cada nivell.

Les faltes d'assistència no eximeixen del treball o l'estudi programats.

Les faltes d'assistència hauran d'esser sempre justificades pels pares o tutors, i si és possible amb antelació. Si un alumne es posa malalt, es prega que es comuniqui a Secretaria i ho justifiqui per escrit en reincorporar-se.

La reincidència en un mateix motiu no es considerarà justificació.

L'alumne es preocuparà de mostrar el justificant al seu tutor i al professor afectat. El Claustre de Professors es reserva el dret d'acceptar el motiu de la justificació.

També es considerarà falta de puntualitat quan l'alumne/a arribi tard després del pati o en els canvis de classes.

L'alumne que arribi tard a l'escola ha de passar obligatòriament per secretaria per tal de justificar la seva arribada.

A ESO i Batxillerat en el cas que un alumne realitzi un viatge que impliqui la falta d'assistència superior a 5 dies lectius, l'absència haurà d'estar justificada pels pares amb un document signat que han de demanar a secretaria.

2.1 Faltes de puntualitat. Infantil i Primària:

Es considerarà falta de puntualitat els alumnes que entren a l'escola passades les 9:05 (matins) o passades les 14:05 (horabaixes).

Sortides 4t, 5è i 6è d'educació infantil. S'obriran les portes 10 minuts abans d'acabar les classes perquè tinguin temps de recollir els infants, és per això que es demana puntualitat.

Totes les faltes de puntualitat quedaran registrades i s'enviarà als pares un missatge via SMS. En el cas de primària cada tres faltes de puntualitat acumulades dins un trimestre es notificarà per escrit als pares un manifest referent a la responsabilitat i les obligacions. Si continuen les faltes de puntualitat, la direcció enviarà un comunicat informant que es pot obrir un protocol d'absentisme.

De la mateixa manera, en el moment de les recollides dels infants, quan acaben les sessions lectives o extraescolars, també s'enviarà un SMS on quedaran registrats tots els dies que arribin tard per venir a cercar els alumnes si s'excedeixen en més de 5 minuts en acabar les sessions de migdia o d'horabaixa.

2.2 ESO i BATX:

Faltes d'assistència els dies que hi ha algun examen (ESO i BATX)

Quan un alumne està malalt ha de romandre a casa seva tota la jornada lectiva. El procediment a seguir serà el següent:

Avisarà al matí a secretaria abans de les 8h.

Portarà el justificant quan torni al Col·legi (l'ha de mostrar al professor de l'examen i al tutor)

Si el motiu de la falta és conegut anteriorment s'haurà de justificar prèviament.

En cas d'arribar més tard de les 9h, l'alumne només podrà fer l'examen si ha avisat prèviament al tutor i si porta un justificant d'assistència del lloc on ha anat.

Quan un alumne no pugui assistir als exàmens finals d'avaluació i de curs es considerarà justificada la falta d'assistència només en els següents casos: revisions o visites mèdiques, mort de qualque familiar, exàmens oficials, citacions judicials, tramitació de documents oficials o concentració esportiva si s'està federat. Tots aquests motius s'han de justificar prèviament.

Quan es farà l'examen?

A ESO:

- A criteri del professor.

A Batxillerat:

- L'alumne podrà realitzar aquest examen el dimecres abans o després dels dies d'exàmens de la corresponent avaluació a les 13h o a criteri del professor.

Faltes d'assistència a classe i avaluació extraordinària (ESO I BATX):

La falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua i donar lloc a una avaluació diferenciada convenientment programada: prova escrita a final de curs o d'avaluació.

El reglament d'organització i funcionament del centre estableix (Decret 121/2010 de 10 de desembre pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes) que els alumnes que superin les quantitats anuals de faltes d'assistència acumulades establertes a continuació hauran d'acollir-se al sistema extraordinari d'avaluació abans esmentat.

Assignatures	de	4h	setmanals:	30h
Assignatures	de	3h	setmanals:	23h
Assignatures	de	2h	setmanals:	15h
Assignatures d'1h setmanal: 7h				

En el cas de malaltia de llarga durada la Junta d'Avaluació i la família es posaran d'acord amb l'avaluació de l'alumne.

Baixa d'ofici

Un alumne pot ser donat de baixa si no s'incorpora o si falta de manera injustificada i contínua a tots els períodes lectius durant deu dies lectius, o de forma discontinua durant vint dies lectius. També un alumne es pot donar de baixa d'ofici durant la resta del curs acadèmic quan falti injustificadament a classe i de

forma contínua durant un període superior a vint dies lectius, o de forma discontinua durant un període superior a trenta-cinc dies lectius.

3. Comunicació entre el centre i la família

L'ús de l'agenda escolar és obligatori a Primària, ESO i BATX.

L'agenda escolar és el vehicle de comunicació entre el Centre i la família, per tant és obligatori mantenir-la en condicions i tenir-la sempre a mà. En cas contrari s'haurà de substituir per una de nova.

Cada curs té assignat un tutor/a. Els pares o tutors legals, s'han d'adreçar sempre en primera instància al tutor/a per a qualsevol problema o consulta; **les entrevistes s'han de sol·licitar sempre amb antelació.**

Es considera responsabilitat dels pares demanar/consultar el butlletí i notes al GESTIB de les diferents proves dels seus fills/es així com les sancions a ESO i batxillerat.

ESO I BATX.

Després de cada sessió d'avaluació (vegeu avaluacions) es lliurarà el butlletí de qualificacions. El butlletí es considera el mitjà de comunicació entre els pares i el Centre. El butlletí, una vegada signat pels pares, s'ha de retornar al tutor/a durant els següents tres dies. Si aquest document no s'entregàs en paper es podria consultar a través de la plataforma GESTIB.

Al calendari del llibret de normativa apareixen les dates d'entrega del butlletí.

Les notificacions i els documents (circulars, butlletins...) que s'hagin de retornar signats pels pares s'hauran de presentar en el termini de tres dies, en cas contrari es considerarà una conducta contrària de caràcter greu.

4. Alumnat - Centre

L'alumnat ha d'esperar els professors dins l'aula durant els canvis de l'assignatura, mantenir un comportament correcte.

Els problemes que puguin sorgir s'han de tractar sempre amb el professor/a afectat/da, després amb el Tutor/a i finalment amb l'Equip Directiu.

Els alumnes han de mantenir dins l'aula i els passadissos una actitud respectuosa amb el clima d'estudi, aprofitament i convivència, necessària per a un correcte desenvolupament de les activitats escolars.

Durant el temps de classe es farà silenci en els passadissos i escales.

Cada alumne és responsable de la conservació del seu pupitre. Ha de netejar-lo si l'ha pintat o embrutat. Els alumnes que causin danys a les instal·lacions o al material estan obligats a reparar-los o aportar el cost econòmic de la seva reparació.

Es prega a tothom un màxim de respecte per a les instal·lacions i mobiliari del Centre.

Tot el grup és responsable de l'estat de la seva aula. Si el professor/a la troba bruta l'ha de netejar el grup. Una vegada finalitzada cada sessió, la classe ha de quedar neta i ordenada i al final de l'horari lectiu, els alumnes l'han de deixar correctament ordenada.

Durant l'esplai o descans l'alumnat ha de baixar obligatòriament al pati menys quan plougui, en aquest cas quedaran a l'aula de referència.

Els alumnes que vulguin anar al bany han de demanar permís al professor/a següent que entri o al que tenen a classe durant la mateixa hora. Només es pot demanar en cas d'urgència. El professor/a li donarà una targeta per tal de autoritzar la seva sortida del aula i quant torni ha de retornar la targeta al mateix professor/a, també funciona igual en cas de voler sortir de l'aula per qualsevol altre motiu.

Els alumnes han d'utilitzar un llenguatge digne dins el Centre.

Els alumnes han d'assistir correctament vestits al Col·legi. Els calçons, les faldilles i les camisetes han d'ajustar-se a la cintura i cobrir la roba interior. No es poden dur sabates de platja ni banyadors ni gorres ni mocadors al cap.

Els alumnes d'Infantil han de dur la bata diàriament.

Els alumnes d'Infantil i Primària han de dur el xandall a les activitats d'Educació Física i a les sortides escolars.

Els alumnes d'ESO han de dur el xandall de l'escola a les activitats d'Educació Física. No es podran canviar a l'escola per fer aquesta assignatura, per tant, hauran de dur la roba posada de ca seva.

El alumnes d'ESO i BATX no podran menjar ni beure dins les aules ni als passadissos, només al pati o al seu pupitre en cas de pluja. No es pot mastegar xicle ni menjar llepolies dins el recinte escolar.

El Centre no es responsabilitza de la pèrdua de qualsevol objecte de valor (mòbils, aparells electrònics, bicicletes, joies i d'altres objectes) ni diners en l'horari lectiu, ja que el centre no aconsella portar aparells electrònics ni objectes de valor.

Els alumnes d'ESO i BAT tenen taquilles a la seva disposició amb pany per tal que amaguin les seves pertinences (ordinador, tablet, mòbil, claus, cartera,...). El mòbil/smartwatch no es podrà dur a damunt des de l'inici de la primera classe fins a l'acabament de la darrera classe del matí. No es podrà dur cap tipus de rellotge quan s'està fent un examen. Si un professor/a té sospites que un alumne du un aparell electrònic a damunt podrà demanar a l'alumne que li mostri el que du per tal de comprovar si incompleix la normativa.

Normes específiques de l'ús de les taquilles.

-Només podran fer servir les taquilles els alumnes que les han llogat.

-El lloguer de la taquilla correspon a un curs escolar.

- El Centre s'encarregarà del manteniment de la taquilla.
- Els desperfectes causats a les taquilles per part dels alumnes aniran al seu càrrec.
- El Centre no serà responsable dels possibles robatoris del contingut de les taquilles.
- L'accés a les taquilles serà exclusivament al començament i a l'acabament de la jornada escolar, i al començament i l'acabament del temps d'esplai.
- La taquilla haurà de quedar oberta i buida al finalitzar el curs.

D'acord amb el Decret 121/2010 de drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris, diferenciam entre: conductes contràries a les normes de convivència i conductes greument perjudicials per a la convivència.

Conductes contràries a les normes de convivència del Centre

1. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe tant virtual com presencial. (Veure punt 2). L'acumulació de tres faltes de puntualitat a la primera hora del matí i de la primera hora de l'horabaixa suposarà una amonestació greu.
2. Les faltes d'assistència s'han de justificar en el termini de tres dies (falta lleu o greu).
3. Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
 - Molestar dins l'aula i/o en el passadissos (falta lleu o greu)
 - Menjar o beure dins l'aula o els passadissos sense permís del professor/a (falta lleu)
 - Sortir i entrar de l'aula inadecuadament (falta lleu)
 - Cridar o xerrar en un to de veu inadequat (falta lleu)
4. La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors (falta lleu o greu)
 - No tenir l'agenda a mà o no tenir-la en condicions adequades (falta lleu o greu)
5. Els actes de desobediència, incorrecció, desconsideració i faltes a la veritat, vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada (falta lleu o greu)
 - Entrar a la sala de professors sense permís (falta lleu)
 - Anar al bany sense permís (falta lleu)
 - No portar signats als tres dies els butlletins i documents (falta lleu)
 - Visitar pàgines web no autoritzades o que no estiguin relacionades amb els treballs proposats (falta greu)
 - Utilitzar l'ascensor sense anar acompanyat d'un membre de la Comunitat Educativa (falta greu)
 - No assistir correctament vestits a l'escola (falta lleu)
6. Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa (falta lleu o greu)
7. El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o

de membres de la comunitat educativa (falta lleu o greu)

8. El deteriorament de les condicions d'higiene del centre (falta lleu o greu)
9. La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència (falta lleu o greu)
10. La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències (falta lleu o greu)
11. No deixar el mòbil/smartwatch a la taquilla o motxilla durant la jornada escolar. (falta greu)
12. L'ús indegut d'aparells electrònics. (falta lleu o greu)
13. El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats (falta greu) i 0 a l'examen.
14. L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representants legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat (falta greu o molt greu)
* Falsificació de signatures o documents. (falta molt greu)
15. Els alumnes no poden baixar cap bossa ni motxilla a l'hora del pati, l'única excepció serà quant l'assignatura següent del pati requereixi baixar material específic (lleu).

p) Sortir de l'aula sense la targeta d'autorització del professor/a (greu).

Un alumne/a pot infringir una norma amb diferents caràcters de gravetat (**lleu o greu**) sempre a criteri del professor.

Totes les conductes contràries a les normes de convivència **seran notificades als pares a través de la plataforma Gestib** i s'aplicaran les mesures educatives de correcció pertinents.

Mesures educatives de correcció

Les conductes contràries a les normes de convivència del centre poden ser corregides amb les mesures educatives següents:

- a) Conversar privadament amb l'alumne.
- b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.
- c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família.
- d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.

- e) Negociar acords educatius.
- f) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.
- g) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, r i s d'aquest article.
- h) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, **la realització de tasques acadèmiques a l'aula de reflexió a l'escola de 14 a 15 h els divendres (ESO i BATX), resolució de conflictes amb la psicòloga sanitària els dimecres de 14 a 15 (ESO i BATX)** i/o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.
- i) Ús indegut d'aparells electrònics:

PRIMÀRIA: L'exhibició o ús indegut d'aparells electrònics a totes les instal·lacions del centre comportarà una falta greu i la custòdia de l'aparell en qüestió fins que el pare, mare o tutor/a de l'alumne passi a recollir-lo.

A ESO I BATX: No deixar el mòbil/smartwatch a la taquilla (si aquestes es poden emprar) o motxilla durant la jornada escolar comportarà una falta greu. També l'ús indegut d'aparells electrònics a totes les instal·lacions del centre comportarà una falta greu i la custòdia de l'aparell en qüestió fins que el pare, mare, alumne o tutor/a de l'alumne passi a recollir-lo.

- j) Amonestar a través del Gestib.
- k) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director pedagògic.
- l) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim. El professor garantirà l'atenció immediata de l'alumne per part d'un altre professor i posteriorment s'ha de comunicar al tutor i al cap d'estudis que determinaran les tasques a fer per part de l'alumne durant aquest temps.
- m) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.
 - Quan un alumne/a acumuli dues faltes greus o una molt greu el Claustre de professors decidirà si alumne pot o no assistir a l'activitat.
- n) Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant el temps d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis organitzarà l'atenció a

l'alumne.

- o) Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- p) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.
- q) Suspendre el dret a participar en viatge d'estudis o sortides amb pernoctació.

Es consideraran reiteració de conductes contràries a les normes els casos d'aquells alumnes que hagin comès tres faltes de caràcter greu o fins a 9 de caràcter lleu. En aquests casos i en el cas de cometre una falta molt greu, s'aplicarà la **mesura educativa de correcció apartat p.**

Conductes greument perjudicials per a la convivència:

1. L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
2. Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
3. La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
4. L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys. Veure *
5. L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Veure *
6. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un comportament sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
7. Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
8. La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
9. L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
10. Les actuacions perjudicials per a la salut pública i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.

11. Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
 12. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
 13. La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
 14. El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes en aquest Reglament.
 15. La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 del Decret 121/2010.
 16. Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del Centre o els professors.
 17. Abandonar el centre sense permís.
 18. Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
 19. Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.
- * S'aplicarà el protocol de prevenció, detecció i intervenció en cas d'assetjament segons la normativa de la Conselleria.

Mesures educatives de correcció

Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció.

Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, s'adoptarà alguna de les mesures següents:

- a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat.
- b) Desenvolupament de tasques acadèmiques.
- c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.
- d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del Centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al Centre.
- e) Canvi de grup.
- f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps d'aquestes

classes, l'alumne ha de romandre al Centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis organitzarà l'atenció a l'alumne.

- g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- h) Suspensió del dret d'assistència al Centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. Quan l'alumne assisteixi durant aquest període als exàmens, presentarà a cada professor/a el treball assignat de cada matèria.
- i) Canvi de centre amb autorització de la Conselleria d'Educació i Cultura (Departament d'Inspecció Educativa).
- j) Suspendre el dret a participar en viatge d'estudis o sortides amb pernoctació.

Servei de menjador

Les normes anteriorment descrites són aplicables al servei de menjador. Aquells alumnes que reiteradament tenen una conducta contrària a les normes del Centre, seran sancionats i hauran de prescindir del servei de menjador durant el temps que l'Equip Directiu decideixi.

Els alumnes d'Educació Infantil rebran un informe diari sobre els hàbits durant aquest servei.

TUTORIA

El/la Tutor/a del curs del seu fill/a és el Sr./Sra.

.....

L'hora de tutoria durant la qual podreu visitar-lo/la per consultar qualsevol aspecte relacionat amb els estudis del vostre fill/a, o bé el mateix tutor us citarà si ho considera convenient és:

Els.....de les.....a les.....h.

Per a un millor funcionament de la tutoria, és necessari concertar prèviament les entrevistes mitjançant l'agenda.

CONTACTES

Llistat de correus electrònics on es podran adreçar per demanar informació i fer consultes

Secretaria	secretaria@colsantamaria.org
Demandar hora a secretaria	https://calendly.com/admin-santamaria/
Administració	admin@colsantamaria.net
Menjador	menjador@colsantamaria.net
Activitats extraescolars	extraescolars@colsantamaria.net
Usuaris Classroom Ed. Inf. i Prim.	activitats-ip@colsantamaria.net

DADES RELLEVANTS DE SALUT

Per tal de facilitar la tasca educativa, així com per poder actuar amb celeritat en cas necessari, és precís actualitzar les dades rellevants de la salut dels alumnes. Per aquest motiu els pregam contestin la següent qüestió.

Marcar amb una X l'opció adequada.

- ☐ **SÍ.** El meu fill/a té alguna dificultat per fer activitats físico-esportives o alguna patologia de salut crònica (al·lèrgies, intoleràncies alimentàries, dificultats respiratòries, ...)
- ☐ **NO.** El meu fill/a no té cap dificultat per fer activitats físico-esportives ni cap patologia de salut crònica.

Palma de Mallorca, a ____ de _____ de 2025

Signatura pare o tutor

Signatura mare o tutora

Informació de protecció de dades: Responsable del tractament: Col·legi Santa Maria; Dades de contacte: carrer Almirall Cervera, número 2, de Palma de Mallorca, 07014, Illes Balears; Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@fcdm.es Finalitats dels tractaments: tractem les dades personals dels interessats amb la finalitat de realitzar una correcta gestió i desenvolupament de les nostres funcions educativa i orientadora en els termes de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, una adequada organització i prestació dels diferents serveis i activitats que es duen a terme pel centre, així com per a la difusió de les nostres activitats. Les dades relatives a la salut, ideologia, religió, creences, origen racial del seu fill / a o unitat familiar que vostès o el seu fill/a posen al nostre coneixement són facilitades de forma voluntària i expressament s'autoritza a el Centre per al seu tractament. Conservació de les dades: les dades personals recollides durant el curs, seran conservades mentre existeixi una obligació legal que així ho exigeixi. Les imatges personals recollides amb el consentiment dels interessats, seran custodiades mentre no es sol·liciti la seva supressió o el responsable resolgui la seva supressió, atès que la finalitat per a la qual van ser preses, ha expirat; Legitimació dels tractaments: les bases legals per al tractament de les dades personals, són el desenvolupament d'una missió en interès públic, l'execució de un contracte, l'interès legítim del responsable, la salvaguarda de la salut dels alumnes, el compliment d'obligacions legals pel centre i el consentiment dels interessats en alguns apartats. el consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment, si bé no amb efectes retroactius; llevat que s'indiqui el contrari en els formularis de recollida, totes les dades sol·licitades són obligatòries, sinó són completades, el document podria no ser vàlid; Destinataris de cessions: en aquells supòsits previstos per la legislació vigent aplicable a l'activitat de centre; en altres supòsits previstos en la normativa encara que no tinguin relació directa amb l'activitat del centre; a les companyies d'assegurances contractades, quan sigui necessari; a les entitats bancàries per a la gestió de cobraments i en aquells casos en què sigui necessari per a la salvaguarda de la salut dels alumnes; Transferències internacionals: No estan previstes. Drets dels interessats: els interessats, podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, revocació del consentiment i limitació de el tractament, en els termes i supòsits previstos en la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades, mitjançant sol·licitud escrita i signada, presentada o dirigida a la seu social el centre indicada més amunt o bé enviant-la a la adreça electrònica dpd@fcdm.es. L'interessat pot presentar una reclamació davant la Agència Espanyola de Protecció de Dades, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Fitxa de l'alumne

El senyor _____, amb DNI _____

La senyora _____, amb DNI _____

com a pare/mare/tutor/s legals de l'alumne/a

_____, amb DNI _____,

del curs _____ del Col·legi Santa Maria, de Palma de Mallorca,

**** Marcar amb una X**

☐	He/hem rebut la Normativa de funcionament del Col·legi SANTA MARIA i el calendari escolar corresponent al curs 2025/26.
--------------------------	---

**** Marcar amb una X si s'autoritza**

☐	Autoritzo/em el meu/nostra fill/a a realitzar les sortides fora de l'escola acompanyat pels professors o tutors responsables.
--------------------------	---

**** Marcar amb una X si s'autoritza (NOMÉS ESO I BATXILLERAT)**

☐	Autoritzo/em el meu/nostra fill/a a fer activitats esportives puntuals d'Educació Física fora del centre i acompanyats de la professora. Els alumnes han de complir les normes dictades per la professora en aquests casos.
--------------------------	---

Palma de Mallorca, a ____ de _____ de 2025

Signatura pare o tutor

Signatura mare o tutora

Informació de protecció de dades: Responsable del tractament: Col·legi Santa Maria; Dades de contacte: carrer Almira Cervera, número 2, de Palma de Mallorca, 07014, Illes Balears; Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@fcdm.es Finalitats dels tractaments: tractem les dades personals dels interessats amb la finalitat de realitzar una correcta gestió i desenvolupament de les nostres funcions educativa i orientadora en els termes de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, una adequada organització i prestació dels diferents serveis i activitats que es duen a terme pel centre, així com per a la difusió de les nostres activitats. Les dades relatives a la salut, ideologia, religió, creences, origen racial del seu fill / a o unitat familiar que vostès o el seu fill/a posen al nostre coneixement són facilitades de forma voluntària i expressament s'autoritza a el Centre per al seu tractament. Conservació de les dades: les dades personals recollides durant el curs, seran conservades mentre existeixi una obligació legal que així ho exigeixi. Les imatges personals recollides amb el consentiment dels interessats, seran custodiades mentre no es sol·liciti la seva supressió o el responsable resolgui la seva supressió, atès que la finalitat per a la qual van ser preses, ha expirat; Legitimació dels tractaments: les bases legals per al tractament de les dades personals, són el desenvolupament d'una missió en interès públic, l'execució de un contracte, l'interès legítim del responsable, la salvaguarda de la salut dels alumnes, el compliment d'obligacions legals pel centre i el consentiment dels interessats en alguns apartats. el consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment, si bé no amb efectes retroactius; llevat que s'indiqui el contrari en els formularis de recollida, totes les dades sol·licitades són obligatòries, sinó són completades, el document podria no ser vàlid; Destinataris de cessions: en aquells supòsits previstos per la legislació vigent aplicable a l'activitat de centre; en altres supòsits previstos en la normativa encara que no tinguin relació directa amb l'activitat del centre; a les companyies d'assegurances contractades, quan sigui necessari; a les entitats bancàries per a la gestió de cobraments i en aquells casos en què sigui necessari per a la salvaguarda de la salut dels alumnes; Transferències internacionals: No estan previstes. Drets dels interessats: els interessats, podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, revocació del consentiment i limitació de el tractament, en els termes i supòsits previstos en la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades, mitjançant sol·licitud escrita i signada, presentada o dirigida a la seu social el centre indicada més amunt o bé enviant-la a la adreça electrònica dpd@fcdm.es. L'interessat pot presentar una reclamació davant la Agència Espanyola de Protecció de Dades, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

SETEMBRE								OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE											
Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg		Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg		Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg		Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg					
1	2	3	4	5	6	7	40			1	2	3	4	5	44						1	2	49	1	2	3	4	5	6	7					
8	9	10	11	12	13	14	41	6	7	8	9	10	11	12	45	3	4	5	6	7	8	9	50	8	9	10	11	12	13	14					
15	16	17	18	19	20	21	42	13	14	15	16	17	18	19	46	10	11	12	13	14	15	16	51	15	16	17	18	19	20	21					
22	23	24	25	26	27	28	43	20	21	22	23	24	25	26	47	17	18	19	20	21	22	23	52	22	23	24	25	26	27	28					
29	30						44	27	28	29	30	31			48	24	25	26	27	28	29	30	53	29	30	31									
30								23							19								53												
14																							14												
GENER								FEBRER								MARÇ								ABRIL											
Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg		Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg		Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg		Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg					
				1	2	3	4	5						1	9						1	14				1	2	3	4	5					
5	6	7	8	9	10	11	6	2	3	4	5	6	7	8	10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12					
12	13	14	15	16	17	18	7	9	10	11	12	13	14	15	11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19					
19	20	21	22	23	24	25	8	16	17	18	19	20	21	22	12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26					
26	27	28	29	30	31		9	23	24	25	26	27	28		13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30								
17							19								14	30	31						15												
															19																				
																DIES NO LECTIUS							(*) Celebracions del Centre												
															3 novemb	Festa lliure elecció						17 octubre	Dia de les Verges						Març	Fira Solidària					
															8 desemb	La Immaculada						Desembre	Campanya Rebo						23 d'abril	Dia del llibre					
															20 gener	St. Sebastià						19 desem	Celebració Nada						maig	Festa Batxillerat					
															27 febrer	Festa escolar unificad						16 gener	Sant Antoni						18 juny	Sopar fi de curs					
															2 març	Illes Balears						30 gener	Dia de la Pau												
															3 març	Festa lliure elecció						12 febrer	Carnaval												
															1 maig	Dia del treballador						18 febrer	Dimecres Cendr												
															4 maig	Festa lliure elecció						(*) S'avisarà si les dates o les celebracions de centre sofreixen canvis de programa													
176	Dies lectius																																		