

LLIBRET

2020-2021



La mirada de Déu  
Ell et mira amb amor



## **EL COL·LEGI SANTA MARIA:**

*És una escola popular plural, pel clima educatiu que crea i d'inspiració humanista cristiana. És una escola lliure i oberta, que defensa els drets de les famílies i de l'Església i que acull tots els qui desitgen emprendre un camí de formació integral com a persones.*

*És una escola en la qual mestres i educadors estan preparats per acompanyar els alumnes en el seu procés de maduració intel·lectual, moral i religiosa; és a dir, per afavorir la seva formació integral com a persones.*

*En el marc del pluralisme escolar que caracteritza la nostra societat, l'escola s'insereix en la realitat socio-cultural de Mallorca i se sent corresponsable i solidària amb totes les altres escoles.*

*El col·legi Santa Maria evoluciona per garantir l'educació de futur dels alumnes. Som conscients dels aspectes educatius essencials que cal mantenir i també de la necessitat d'actualitzar-nos perquè hem d'atendre el repte d'educar persones competents per al món de demà.*

*Els pilars bàsics a l'entorn dels quals s'estructura la nostra tasca educativa es basen en:*

- *Educar en l'esforç i l'autoexigència*
- *Educar en valors cristians*
- *Educar en col·laboració amb la família*
- *Educar en l'esport*
- *Educar en la ciència*
- *Educar per preservar el medi ambient*
- *Educar en qualitat*
- *Educar en llengües estrangeres*
- *Educar en les noves tecnologies*
- *Educar per conèixer el nostre territori i les nostres tradicions*
- *Educar en la solidaritat, el diàleg i el respecte*
- *Educar de forma integral i universal*

*Per això, tenim un projecte educatiu global de centre que concreta l'aplicació gradual i progressiva d'aquesta proposta d'educació integral d'acord amb els diversos nivells escolars.*

## **AECOM. SUMAM PER LA QUALITAT EDUCATIVA**

*Amb les aportacions voluntàries a AECOM (Associació d'Ajuda a l'Acció Educativa i Cultural del Bisbat de Mallorca) les famílies contribuïu a la millora constant del nostre projecte educatiu. El món de l'educació esta sotmès a innovacions constants i les escoles diocesanes han demostrat la seva capacitat per ser un referent en innovació educativa i educació integral de l'alumnat. La vostra col·laboració resulta imprescindible i ens ajuda a sumar energies en temps de molta complexitat.*

### **Projectes executats curs 2020-21**

- *Adequació de 4 aules noves per tal de fer front a l'escenari sanitari per la pandèmia de la COVID-19*
  
- *Transformació de la Biblioteca en AULA NOVA 1*
  
- *Transformació de l'espai MIP en AULA NOVA 2*
  
- *Transformació de l'Aula d'Informàtica d'ESO AULA NOVA 3*
  
- *Transformació de l'Aula de Robòtica en NOU ESPAI-Aula Educació Infantil*
  
- *Millores estructurals a la façana de l'Edifici de Secretaria i Administració*
- *Adquisició de 30 dispositius Chromebooks per a l'etapa de Secundària i Batxillerat*
- *Adquisició de 10 càmeres de gravació i difusió per a la docència semipresencial*
- *Incorporació d'un sostre plegable al pati d'Educació Infantil*
- *Adequació inicial del Gimnàs de l'escola per generar un espai Polivalent. Fase I (sostres, il·luminació, parets, acondicionament general)*
- *Reforç del professorat d'Educació Infantil amb la incorporació d'una Auxiliar Tècnic Educatiu*

### **Un projecte comú. Feim Equip**

*La proximitat amb les famílies i les seves necessitats ens mostra també altres espais de millora que estam estudiant i volem prioritzar: menjador, banys del pati, infraestructura tecnològica, trajecte cap a l'escola virtual, etc. Hi estam fent feina.*

*Les dificultats de la pandèmia hi són - no ho negarem- però les famílies i el seu suport són una constant que ens acompanya en la feina diària.*

# EQUIP DIRECTIU I CLAUSTRE DE PROFESSORS

<b>EQUIP DIRECTIU</b>	
<b>Titular:</b>	Bartomeu Adrover
<b>Director Ed. Infantil i Primària:</b>	Guillem Aloy
<b>Director E.S.O. i Batxillerat:</b>	Raúl Martín
<b>Coordinador Ed. Inf. i Prim.</b>	Llorenç Comas
<b>Cap d'Estudis E.S.O. i Batxillerat</b>	Catalina Bover
<b>Cap d'Orientació</b>	Joana Mir
<b>Cap d'Administració</b>	Alba Gayá

<b>TUTORS EDUCACIO INFANTIL I PRIMÀRIA</b>	
<b>Ed. Infantil A</b>	Margarita Mayans
<b>Ed. Infantil B</b>	Margarita Vizcaino
<b>Ed. Infantil C</b>	Laura Planas
<b>Ed. Infantil D</b>	Joana Rosselló
<b>1r CICLE A</b>	Llorenç Comas
<b>1r CICLE B</b>	Caterina Bonnin
<b>1r CICLE C</b>	Jaume Sampol
<b>2n CICLE A</b>	Isabel Seguí
<b>2n CICLE B</b>	Sonia Calvo
<b>2n CICLE C</b>	Nuria Capó
<b>3r CICLE C</b>	Ivonne Sussila
<b>3r CICLE C</b>	Galia Pascual
<b>3r CICLE C</b>	Inma Frau
<b>Mestres</b>	Nati Camarena (Ed. Infantil)
	Kiko Cruces (Ed. Infantil)
	Juana Mari Signo (Ed. Primària)
	Guillem Aloy (Ed. Primària)
	Patricia Pons (Ed. Primària)
<b>Auxiliars Infantil</b>	Bàrbara Flaquer i Bàrbara Cervera

<b>PROFESSORS ESO I BAT</b>	
<b><i>Tutors/Cotutors ESO</i></b>	Cecília Sales (Marta Luna)/Carolina Pérez
	Cristina Fernández/Nélida Ferreira
	Juanjo Monserrat/Matilde Fernández
	Margalida Obrador/Joana Mir
<b><i>Tutors/Cotutors BAT</i></b>	Esther Cruz/Raúl Martín
	Rosalía Lozano/Amanda Martín
	Lluís Mateu/Catalina Bover
	Luciana Ballesteros/Montse Giner
<b>Professors</b>	Julio Barcudi
	Nuria Barrera
	Xisca Bernabè
	José Larrea
	Adrià Garcia

**DEPARTAMENT ORIENTACIÓ**

	Joana M <sup>a</sup> Mir
	Immaculada Frau

**DEPARTAMENT PASTORAL**

	Julio Barcudi
	Guillem Aloy
	Raúl Martín
	Margarita Vizcaino
	Caterina Bonnin
	Nuria Capó

**ADMINISTRACIÓ / SECRETARIA**

	Alba Gayá
	Xisca Lliteras

## CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la comunitat educativa, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i als seus pares, professors, personal d'administració i serveis i institució titular.

<b>MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR</b>	
<b>Director</b>	Guillem Aloy
<b>Representants de la Titularitat</b>	Bartomeu Adrover
	Raúl Martín
	Mn Antoni Pons
<b>Representants dels Professors</b>	Laura Planas
	Marga Mayans
	Lluís Mateu
	Rosalía Lozano
<b>Representants dels Pares</b>	Juana M <sup>a</sup> Cardona
	Marién Martínez
	Toni Pou
	M <sup>a</sup> José de la Dueña
<b>Representant del Personal no docent</b>	Alba Gayá



# AVALUACIONS

## *Criteris d'avaluació:*

Superació dels continguts mínims propis de cada assignatura.

Presentació diària de les activitats i treballs de cada assignatura: bona presentació i ordre en els treballs.

Adquisició de tècniques de treball: esquemes, subratllar, resums,...

Actitud de l'alumne cap a l'assignatura:

- Puntualitat i assistència.
- Interès per l'assignatura.
- Participació en els diàlegs i treballs en grup.
- Respecte al professor i als companys treballant i deixant treballar.
- Autoavaluació.
- Tenir el material necessari per realitzar les activitats programades en cada assignatura.

## *Dates i lliurament d'informes de les avaluacions*

### *Educació Infantil i Primària:*

<b>AVALUACIÓ INICIAL</b>	Fins el 16 d'octubre
<b>1ª AVALUACIÓ</b>	Fins al 22 de desembre
De l'1 d'octubre	Dia 9 de novembre
Informes breus	Dia 21 de desembre
Informes trimestrals	
<b>2ª AVALUACIÓ</b>	Del 8 de gener fins al 31 de març
Informes breus	Dia 15 de febrer
Informes trimestrals	Dia 29 de març
<b>3ª AVALUACIÓ</b>	Del 12 d'abril fins al 22 de juny
Informes breus	Dia 10 de maig
Informes trimestrals	21 de juny

## **Educació Secundària Obligatòria (ESO)**

<b>AVALUACIÓ INICIAL</b> Entrega informes:	Fins al 9 d'octubre Dia 16 d'octubre
<b>1ª AVALUACIÓ</b> Entrega notes:	Fins al 27 de novembre Dia 21 de desembre
<b>2ª AVALUACIÓ</b> Entrega notes:	Fins al 25 de febrer Dia 12 de març
<b>3ª AVALUACIÓ</b> Entrega de notes:	Fins al 28 de maig Juny

## **Batxillerat**

<b>AVALUACIÓ INICIAL</b> Entrega informes:	Fins al 16 d'octubre Dia 23 d'octubre
<b>1ª AVALUACIÓ</b> Entrega notes:	Fins al 18 de novembre Dia 11 de desembre
<b>2ª AVALUACIÓ</b> Entrega notes:	Fins al 17 de febrer Dia 5 de març
<b>3ª AVALUACIÓ</b> 1r BAT: Entrega notes:	Fins al 28 de maig Juny
<b>2n BAT.:</b> Entrega notes:	Fins 21 de maig (subjecte a canvis) 25 de maig

***Els exàmens de les assignatures pendents de 1r de Batxillerat es faran al mes de febrer . Les dates sortiran publicades a la pàgina web.***

***La revisió dels exàmens de les assignatures pendents es podrà fer el mateix dia de l'entrega de notes amb el professor corresponent. En el cas de voler revisió d'examen s'haurà de sol·licitar a Secretaria (omplint un formulari) durant els 2 dies hàbils a partir del dia d'entrega de notes i se li donarà hora per revisar l'examen amb el professor.***

# EL CALENDARI ESCOLAR

Els dies lectiu estan regulats per la resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 30 d'abril de 2020, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-21 per als centres docents no universitaris de la nostra Comunitat Autònoma.

Les activitats lectives comencen el dia 10 de setembre de 2020 i finalitzen el 22 de juny de 2021

Els dies 22 de desembre, 31 de març i 22 de juny seran de jornada continuada.

***(Podeu consultar el calendari escolar al final del llibret)***

## HORARIS

**Els mesos de setembre i juny seran de jornada continuada:**

### A Infantil i Primària:

Setembre i juny		D'octubre a maig		
		De dilluns a dijous		Divendres
<b>Matí</b>	De 9:00 a 14:00	<b>Matí</b>	De 9:00 a 12:00	De 9:00 a 14:00
<b>Migdia</b>	Menjador	<b>Migdia</b>	Menjador	Menjador
<b>Horabaixa</b>	Activitats de menjador fins les 17.00	<b>Horabaixa</b>	De 14:00 a 16:00 (extraescolars de 16:00 a 17:00)	Activitats de menjador fins les 17:00

### **SORTIDA ALUMNES SERVEI DE MENJADOR ELS DIVENDRES O DIES DE JORNADA CONTINUADA:**

Els alumnes que facin ús del servei de menjador han de ser recollits de 15:00 a 15:30h o de 16:30 a 17:00 (de 15h a 17h activitats de menjador)

### A Secundària:

Dimarts i dijous de 8:05h a 15h

Dilluns i dimecres de 8:05h a 13 h i divendres de 8:05h a 13:50h

### A Batxillerat:

Dilluns, dimarts i dijous de 8:05h 15h

Dimecres de 8:05h a 13h

Divendres de 8:05h a 13:50h

## Els mesos d'octubre a maig:

<b>Secundària</b>		
Dimarts i dijous: 8:05h a 13:00h	Menjador	15:00h a 16:50h
Dilluns i dimecres: 8:05h a 13:00h	Menjador	
Divendres: 8:05h a 13:50h	Menjador	
<b>Batxillerat</b>		
Dilluns, dimarts i dijous: 8:05h a 15:00h		
Dimecres: 8:05h a 13:00h		
Divendres: 8:05h a 13:50h		

<b>Secretaria</b>	<b>Venda de Xandall</b>
<p>Degut a la situació sanitària actual i seguint instruccions de la Conselleria d'Educació, només vos podem atendre amb cita prèvia. Podeu consultar les cites disponibles a la pàgina web <a href="http://www.colsantamaria.org">www.colsantamaria.org</a> , apartat Secretaria.</p>	<p>*Si ja sabeu la talla, podeu enviar un correu electrònic a <a href="mailto:admin@colsantamaria.org">admin@colsantamaria.org</a>, indicant nom de l'alumne/a, prenda i talla.</p> <p>*Si no sabeu la talla, heu de sol·licitar cita prèvia a secretaria.</p>

### **Activitats del centre:**

Provisionalment queden suspeses totes les activitats de centre. S'informarà en el cas que es celebri algun acte.

Dia de les Verges  
Campanya del rebost  
Acte de Nadal  
Sant Antoni  
Dia de la No Violència i la Pau  
Carnestoltes  
Dimecres de Cendra  
Fira solidària  
Jornada esportiva  
Dia del llibre  
Cursa solidària  
Festa de comiat de 2n de Batxillerat  
Festa de fi de curs

## **Activitats de Cicle o Curs:**

**Totes les activitats complementàries, sortides escolars, excursions, acampades... quedaran posposades fins nou avís.**

## **Activitats extraescolars:**

Visita [www.colsantamaria.org](http://www.colsantamaria.org) per veure els detalls i horari de les activitats.

## **Oferta d'activitats extraescolars:**

<i>Ed. Infantil</i>	<i>Esports</i>	<i>Artístics/ Estudi</i>
<i>Joc simbòlic Contacontes Crea i pensa Jocs de Pati</i>	<i>Handbol</i>	<i>Biblioteca / Estudi Ludoteca</i>

Durant les activitats extraescolars, tots els alumnes estan obligats a complir la **"NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE"**, que especificam a continuació, ja que aquestes es realitzen dins el Centre Escolar.

## **NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA CURS 2020-21**

*La formació en el respecte dels drets i les llibertats fonamentals i l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins el marc dels principis democràtics de convivència és una de les finalitats primordials que ha d'assolir el sistema educatiu.*

*Les normes de convivència del Col·legi Santa Maria han de propiciar el clima de responsabilitat, de treball i d'esforç que permeti que tots els/les alumnes obtinguin els millors resultats del procés educatiu i adquireixin hàbits i actituds adequats per a fer front a posteriors reptes.*

*El deure més important de l'alumnat és aprofitar positivament el lloc escolar que la societat posa a la seva disposició. És per això que l'interès per aprendre i l'assistència a classe ha de ser la constant demostració de la seva determinació a millorar la seva formació integral. En altres paraules es pot dir que el deure d'estudiar és la conseqüència directa del dret fonamental a l'educació. Per altra banda es fa necessari aconseguir un marc de convivència i auto-responsabilitat que faci pràcticament innecessària l'adopció de mesures disciplinàries. Ara bé, quan aquestes resultin inevitables, han de ser enteses per a tots (infractors, pares, professors, companys) com una contribució al procés general de formació i recuperació de l'alumne/a.*

*Les normes de disciplina estan basades en el Reial Decret 121/2010 de 10 de desembre sobre drets i deures dels alumnes, aprovades pel Consell Escolar.*

*Aquest Règim Disciplinari és aplicable durant totes les activitats escolars dins el Centre Educatiu i també durant les desenvolupades fora del Centre: sortides culturals, excursions, viatges d'estudi,... incloent les hores de menjador i d'activitats extraescolars.*

*També es podrà aplicar als actes comesos fora del recinte escolar directament relacionats amb la vida escolar i que afectin els companys o altres membres de la comunitat educativa.*

# ***Normes generals***

## ***1. Entrades i sortides.***

Els alumnes del grup A d'Educació Infantil entraran i sortiran pel carrer Almirall Cervera fins a l'entrada exterior de l'aula. Existeix un full d'autorització per si els infants han d'esser recollits per persones diferents al progenitors o tutors

Els alumnes del grup B d'Educació Infantil entraran i sortiran pel carrer Almirall Cervera (pati exterior petit)

Els alumnes dels grups C i D d'Educació Infantil entraran i sortiran per carrer Almirall Bonifaz

En moments de pluja tots els alumnes d'Educació Infantil entraran o sortiran pel carrer Almirall Cervera

La resta dels alumnes tenen l'entrada i sortida, pel carrer Almirall Cervera, 2 menys el divendres que 3r i 4t ESO, 1rB i 2nB (científics) de batxillerat sortiran pel carrer Almirall Bonifaz

Per a Ed. Primària: S'ha d'emplenar un full d'autorització pels alumnes que surten tots sols quan acaba la jornada lectiva. També s'ha signar una autorització a l'agenda i mostrar-la a secretaria si els alumnes han d'esser recollits per persones diferents al progenitors o tutors

Els pares no entraran al recinte i acomiadaran els seus fills a la porta de l'escola.

Per fomentar la responsabilitat de l'alumnat, secretaria no agafarà cap material o deures per donar als alumnes dins l'horari lectiu.

Els alumnes de Primària i d'ESO han d'estar a les seves zones d'espera respectant la distància social.

Els alumnes d'ESO i BATX els divendres sortiran per la porta gran del pati.

NOTA: L'organització d'entrades i sortides pot sofrir canvis segons el pla de contingència COVID-19

## ***2. Assistència i puntualitat***

Els alumnes que estan connectats on line a ca seva a les diferents matèries seran tractats a nivell normatiu igual que els que són a l'escola. També hauran de justificar les seves absències i retards igual que la resta.

La Conselleria d'Educació ha publicat un protocol d'actuació per al tractament de l'absentisme escolar: Instrucció 17/2018 de 31 d'agost de 2018 del Director general d'Innovació i Comunitat educativa.

Els alumnes han d'assistir a totes les classes, atendre les explicacions del professorat, participar en totes les activitats escolars i mantenir un ritme d'estudi d'acord amb les exigències de cada nivell.

Les faltes d'assistència no eximeixen del treball o l'estudi programats.

Les faltes d'assistència hauran d'esser sempre justificades pels pares o tutors, i si és possible amb antelació. Si un alumne es posa malalt, es prega que es comuniqui a Secretaria i ho justifiqui per escrit en reincorporar-se.

La reincidència en un mateix motiu no es considerarà justificació.

L'alumne es preocuparà de mostrar el justificant al seu tutor i al professor afectat. El Claustre de Professors es reserva el dret d'acceptar el motiu de la justificació.

Es considerarà falta de puntualitat quan l'alumne/a arribi tard després del pati o en els canvis de classes tant virtual com presencial.

L'alumne que arribi tard a l'escola ha de passar obligatòriament per secretaria per tal de justificar la seva arribada.

### ***Infantil i Primària:***

Per tal de no interrompre el bon funcionament de la classe, es considerarà falta de puntualitat els alumnes que entrin a l'escola passades les 9:05 (matins) o passades les 14:05 (horabaixes).

Els alumnes amb faltes de puntualitat no tindran la possibilitat d'assistir a la primera sessió amb el seu grup. Durant aquest temps romandran amb un mestre. Aquesta falta de puntualitat es comunicarà a la família.

Cada tres faltes de puntualitat es notificarà per escrit als pares i quan l'alumne acumuli tres notificacions escrites se l'expulsarà un dia de l'escola amb treball per realitzar a casa seva.

### ***ESO i BAT:***

#### **Faltes d'assistència els dies que hi ha algun examen (ESO i BAT)**

Quan un alumne està malalt ha de romandre a casa seva tota la jornada lectiva. El procediment a seguir serà el següent:



Avisarà al matí a secretaria abans de les 8h (si no avisen els pares a les 8h es considerarà falta injustificada).

Portarà el justificant quan torni al Col·legi (l'ha de mostrar al professor de l'examen i al tutor)

Si el motiu de la falta és conegut anteriorment s'haurà de justificar prèviament.

En cas d'arribar més tard de les 9h, l'alumne només podrà fer l'examen si ha avisat prèviament al tutor i si porta un justificant d'assistència del lloc on ha anat.

Quan un alumne no pugui assistir als exàmens finals d'avaluació i de curs es considerarà justificada la falta d'assistència només en els següents casos: revisions o visites mèdiques, mort de qualche familiar, exàmens oficials, citacions judicials, tramitació de documents oficials o concentració esportiva si s'està federat. Tots aquests motius s'han de justificar prèviament.

### **Quan es farà l'examen?**

A ESO:

- Falta no justificada: qualificació de 0 d'aquest examen.
- Falta justificada: a criteri del professor

A Batxillerat:

- Falta no justificada: qualificació de 0 d'aquest examen.
- Falta justificada: l'alumne podrà realitzar aquest examen el dimecres abans o després dels dies d'exàmens de la corresponent avaluació a les 13h o a criteri del professor.

### **Faltes d'assistència a classe i avaluació extraordinària (ESO I BAT):**

La falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació continua i donar lloc a una avaluació diferenciada convenientment programada: prova escrita a final de curs o d'avaluació.

El reglament d'organització i funcionament del centre estableix ( Decret 121/2010 de 10 de desembre pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes ) que els alumnes que superin les quantitats anuals de faltes d'assistència acumulades establertes a continuació hauran d'acollir-se al sistema extraordinari d'avaluació abans esmentat.

Assignatures de 4h setmanals: 30h

Assignatures de 3h setmanals: 23h

Assignatures de 2h setmanals: 15h

Assignatures de 1h setmanal: 7h

En el cas de malaltia de llarga durada la Junta d'Avaluació i la família es posaran d'acord amb l'avaluació de l'alumne.

### **3. Comunicació entre el centre i la família**

L'ús de l'agenda escolar és obligatori a Primària, ESO i BAT.

L'agenda escolar és el vehicle de comunicació entre el Centre i la família, per tant és obligatori mantenir-la en condicions i tenir-la sempre a mà. En cas contrari s'haurà de substituir per una de nova.

Cada curs té assignat un tutor/a. Els pares o tutors legals, s'han d'adreçar sempre en primera instància al tutor/a per a qualsevol problema o consulta; **les entrevistes s'han de sol·licitar sempre amb antelació i aquestes seran preferiblement per vídeotrucada o trucada telefònica.**

Després de cada sessió d'avaluació (vegeu avaluacions) es lliurarà el butlletí de qualificacions. El butlletí es considera el mitjà de comunicació entre els pares i el Centre. El butlletí, una vegada signat pels pares, s'ha de retornar al tutor/a durant els següents tres dies. Si aquest document no s'entregàs en paper es podria consultar a través de la plataforma GESTIB.

Es considera responsabilitat dels pares demanar/consultar el butlletí dels seus fills/es. Al calendari del llibret de normativa apareixen les dates de entrega del mateix.

Les notificacions i els documents (circulars, butlletins...) que s'hagin de retornar signats pels pares s'hauran de presentar en el termini de tres dies, en cas contrari es considerarà una conducta contrària de caràcter greu.

Els familiars dels alumnes no poden entrar a les classes durant les activitats lectives.

### **4. Alumnat - Centre**

L'alumnat ha d'esperar els professors dins l'aula durant els canvis de l'assignatura, mantenir un comportament correcte.

És obligatori a tot el centre l'ús de la mascareta i mantenir la distància social en tot moment. Només es podran llevar la mascareta en el moment de menjar el berenar al pati o a l'aula de referència.

Els pupitres dels alumnes han de ser netejats pel propi alumne quan acabin les classes del matí i/o horabaixa i quan el professorat ho consideri oportú.

Els alumnes d'ESO no podran circular pel centre sols, sempre hauran d'anar acompanyats de personal del centre. Aquesta norma es pot veure modificada segons la situació socio sanitària.

Els problemes que puguin sorgir s'han de tractar sempre amb el professor/a afectat/da, després amb el Tutor/a i finalment amb l'Equip Directiu.

Els alumnes han de mantenir dins l'aula i els passadissos una actitud respectuosa amb el clima d'estudi, aprofitament i convivència, necessària per a un correcte desenvolupament de les activitats escolars.

Durant el temps de classe es farà silenci en els passadissos i escales.

Cada alumne és responsable de la conservació del seu pupitre. Ha de netejar-lo si l'ha pintat o embrutat. Els alumnes que causin danys a les instal·lacions o al material estan obligats a reparar-los o aportar el cost econòmic de la seva reparació.

Es prega a tothom un màxim de respecte per a les instal·lacions i mobiliari del Centre.

Tot el grup és responsable de l'estat de la seva aula. Si el professor/a la troba bruta l'ha de netejar el grup. Una vegada finalitzada cada sessió, la classe ha de quedar neta i ordenada i al final de l'horari lectiu, els alumnes l'han de deixar correctament ordenada.

Durant l'esplai o descans l'alumnat ha de baixar obligatòriament al pati menys quan plougi, en aquest cas quedaran a l'aula de referència.

Els alumnes que vulguin anar al bany han de demanar permís al professor/a següent que entri o al que tenen a classe durant la mateixa hora. Només es pot demanar en cas d'urgència.

L'alumne en el cas d'arribar tard haurà de quedar a secretaria fins que comenci la següent classe.

Els alumnes han d'utilitzar un llenguatge digne dins el Centre.

Els alumnes han d'assistir correctament vestits al Col·legi. Els calçons, les faldilles i les camisetes han d'ajustar-se a la cintura i cobrir la roba interior. No es poden dur sabates de platja ni banyadors ni gorres ni mocadors al cap.

Els alumnes d'Infantil han de dur la bata diàriament.

Els alumnes d'Infantil i Primària han de dur el xandall a les activitats d'Educació Física i a les sortides escolars.

Els alumnes d'ESO han de dur el xandall de l'escola a les activitats d'Educació Física. No es podran canviar a l'escola per fer aquesta assignatura, per tant, hauran de dur la roba posada de ca seva.

Els alumnes d'ed. Infantil i Primària bereneran dins les aules. El alumnes d'ESO i BAT no podran menjar ni beure dins les aules ni als passadissos, només als punts

verds del pati o al seu pupitre en cas de pluja. No es pot mastegar xicle ni menjar llepolies dins el recinte escolar.

El Centre no es responsabilitza de la pèrdua de qualsevol objecte de valor (mòbils, aparells electrònics, bicicletes, joies i d'altres objectes) ni diners en l'horari lectiu, ja que el centre no aconsella portar aparells electrònics ni objectes de valor.

Els alumnes d'ESO i Batxillerat tenen taquilles a la seva disposició amb pany per tal que amaguin les seves pertinences (ordinador, tablet, mòbil, claus, cartera,...). El mòbil/smartwatch no es podrà dur a damunt des de l'inici de la primera classe fins a l'acabament de la darrera classe del matí (el mateix a l'horabaixa a ESO). No es podrà dur cap tipus de rellotge quan s'està fent un examen.

Normes específiques de l'ús de les taquilles. Fins que la situació no canviï, les taquilles no s'utilitzaran.

-Només podran fer servir les taquilles els alumnes que les han llogat.

-El lloguer de la taquilla correspon a un curs escolar.

-El Centre s'encarregarà del manteniment de la taquilla.

-Els desperfectes causats a les taquilles per part dels alumnes aniran al seu càrrec.

-El Centre no serà responsable dels possibles robatoris del contingut de les taquilles.

-L'accés a les taquilles serà exclusivament al començament i a l'acabament de la jornada escolar, i al començament i l'acabament del temps d'esplai.

-La taquilla haurà de quedar oberta i buida al finalitzar el curs.

***D'acord amb el Decret 121/2010 de drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris, diferenciam entre: conductes contràries a les normes de convivència i conductes greument perjudicials per a la convivència.***

### **Conductes contràries a les normes de convivència del Centre**

1. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe tant virtual com presencial. (Veure punt 2)
2. Les faltes d'assistència s'han de justificar en el termini d'una setmana (falta lleu o greu).
3. Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
  - a. Molestar dins l'aula i/o en el passadissos (falta lleu o greu)
  - b. Menjar o beure dins l'aula o els passadissos sense permís del professor/a (falta lleu)
  - c. Sortir i entrar de l'aula inadecuadament (falta lleu)
  - d. Cridar o xerrar en un to de veu inadequat (falta lleu)
4. La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se

per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors (falta lleu o greu)

- a. No tenir l'agenda a mà o no tenir-la en condicions adequades (falta lleu o greu)
5. Els actes de desobediència, incorrecció, desconsideració i faltes a la veritat, vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada (falta lleu o greu)
  - a. Entrar a la sala de professors sense permís (falta lleu)
  - b. Anar al bany sense permís (falta lleu)
  - c. No portar signats als tres dies els butlletins i documents (Veure punt 3)
  - d. Visitar pàgines web no autoritzades (falta greu)
  - e. Utilitzar l'ascensor sense anar acompanyat d'un membre de la Comunitat Educativa (falta greu)
  - f. No assistir correctament vestits a l'escola (falta lleu)
6. Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa (falta lleu o greu)
7. El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa (falta lleu o greu)
8. El deteriorament de les condicions d'higiene del centre (falta lleu o greu)
9. La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència (falta lleu o greu)
10. La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències (falta lleu o greu)
11. No deixar el mòbil/smartwatch a la taquilla o motxilla durant la jornada escolar. (falta greu)
12. L'ús indegut d'aparells electrònics. (falta lleu o greu)
13. El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats (falta greu) i 0 a l'examen.
14. L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representants legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat (falta greu o molt greu)
  - \* Falsificació de signatures o documents. (falta molt greu)
15. No fer ús de la mascareta i/o no mantenir la distància social (falta lleu).

16. Fer un mal ús de l'aula virtual, com deixar que una persona que no sigui de l'escola estigui presenciant la classe (falta greu o lleu).

Un alumne/a pot infringir una norma amb diferents caràcters de gravetat (**lleu o greu**) sempre a criteri del professor.

Totes les conductes contràries a les normes de convivència seran notificades als pares i s'aplicaran les mesures educatives de correcció pertinents.

### **Mesures educatives de correcció**

Les conductes contràries a les normes de convivència del centre poden ser corregides amb les mesures educatives següents:

- a) Conversar privadament amb l'alumne.
- b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.
- c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família.
- d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.
- e) Negociar acords educatius.
- f) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.
- g) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, r i s d'aquest article.
- h) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, **la realització de tasques acadèmiques a l'aula de reflexió a l'escola de 13 a 15 h els dimecres (ESO i BAT)** o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.
- i) Ús indegut d'aparells electrònics:

**PRIMÀRIA:** L'exhibició o ús indegut d'aparells electrònics a totes les instal·lacions del centre comportarà una falta greu i la custòdia de l'aparell en qüestió fins que el pare, mare o tutor/a de l'alumne passi a recollir-lo.

**A ESO I BAT:** No deixar el mòbil/smartwatch a la taquilla (si es poden emprar) o motxilla durant la jornada escolar comportarà una falta greu. També l'ús indegut d'aparells electrònics a totes les instal·lacions del centre comportarà una falta greu i la custòdia de l'aparell en qüestió fins que el pare, mare, alumne o tutor/a de l'alumne passi a recollir-lo.

- j) Amonestar per escrit.

- k) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director pedagògic.
- l) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim. El professor garantirà l'atenció immediata de l'alumne per part d'un altre professor i posteriorment s'ha de comunicar al tutor i al cap d'estudis qui determinaran les tasques a fer per part de l'alumne durant aquest temps.
- m) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.
  - Quan un alumne/a acumuli dues faltes greus o una molt greu el Claustre de professors decidirà si alumne pot o no assistir a l'activitat.
- n) Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant el temps d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis organitzarà l'atenció a l'alumne.
- o) Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- p) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.
- q) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.

Es consideraran reiteració de conductes contràries a les normes els casos d'aquells alumnes que hagin comès tres faltes de caràcter greu o fins a 9 de caràcter lleu. En aquests casos i en el cas de cometre una falta molt greu, s'aplicarà la **mesura educativa de correcció apartat q**.

### **Conductes greument perjudicials per a la convivència:**

1. L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
2. Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
3. La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
4. L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns

altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys. Veure \*

5. L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Veure \*
6. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un comportament sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
7. Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
8. La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
9. L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
10. Les actuacions perjudicials per a la salut pública i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-se.
11. Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
12. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
13. La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
14. El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes en aquest Reglament.
15. La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 del Decret 121/2010.
16. Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del Centre o els professors.
  - Abandonar el centre sense permís.
17. Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
18. Enregistrar o facilitar l'enregistrament de les classes virtuals amb el/la professor/a de l'escola sense el seu consentiment.
19. Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament



en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.

\* S'aplicarà el protocol de prevenció, detecció i intervenció en cas d'assetjament segons la normativa de la Conselleria.

### **Mesures educatives de correcció**

Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció.

Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, s'adoptarà alguna de les mesures següents:

- a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat.
- b) Desenvolupament de tasques acadèmiques.
- c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.
- d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del Centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al Centre.
- e) Canvi de grup.
- f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al Centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis organitzarà l'atenció a l'alumne.
- g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- h) Suspensió del dret d'assistència al Centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. Quan l'alumne assisteixi durant aquest període als exàmens, presentarà a cada professor/a el treball assignat de cada matèria.
- i) Canvi de centre amb autorització de la Conselleria d'Educació i Cultura (Departament d'Inspecció Educativa).

## **Servei de menjador**

Les normes anteriorment descrites són aplicables al servei de menjador. Aquells alumnes que reiteradament tenen una conducta contrària a les normes del Centre, seran sancionats i hauran de prescindir del servei de menjador durant el temps que l'Equip Directiu decideixi.

Els alumnes d'Educació Infantil i 1r Cicle de Primària rebran un informe sobre els hàbits durant aquest servei.

## **TUTORIA**

El/la Tutor/a del curs del seu fill/a és el Sr./Sra.

.....

L'hora de tutoria durant la qual podreu visitar-lo per consultar qualsevol aspecte relacionat amb els estudis del vostre fill/a, o bé el mateix tutor us citarà si ho considera convenient és:

Els.....de les.....a les.....h.

***Per un millor funcionament de la tutoria, és necessari concertar prèviament les entrevistes mitjançant l'agenda.***

## DADES RELLEVANTS DE SALUT

Per tal de facilitar la tasca educativa, així com per poder actuar amb celeritat en cas necessari, és precís actualitzar les dades rellevants de la salut dels alumnes. Per aquest motiu els pregam contestin la següent qüestió.

**Marcar amb una X l'opció adequada.**

- SÍ.** El meu fill/a té alguna dificultat per fer activitats físico-esportives o alguna patologia de salut crònica (al·lèrgies, intoleràncies alimentàries, dificultats respiratòries, ...)
- NO.** El meu fill/a no té cap dificultat per fer activitats físico-esportives ni cap patologia de salut crònica.

Palma de Mallorca, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

**Signatura pare o tutor**

**Signatura mare o tutora**

Informació de protecció de dades: Responsable del tractament: Col·legi Santa Maria; Dades de contacte: carrer Almirall Cervera, número 2, de Palma de Mallorca, 07014, Illes Balears; Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@fcdm.es Finalitats dels tractaments: al centre educatiu es tractem les dades personals dels interessats, amb la finalitat de realitzar una correcta gestió i funcions educativa i orientadora en els termes de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, una adequada organització i prestació dels diferents serveis i activitats que són desenvolupades pel centre, així com per a la difusió de les nostres activitats. Les dades relatives a la salut, ideologia, religió, creences, origen racial del seu fill / a o unitat familiar que vostès o el seu fill / a posen al nostre coneixement són facilitades de forma voluntària i expressament s'autoritza a el Centre per al seu tractament. Conservació de les dades: les dades personals recollides durant el curs, seran conservades mentre existeixi una obligació legal que així ho exigeixi. Les imatges personals recollides amb el consentiment dels interessats, seran custodiades mentre no es sol·liciti la seva supressió o el responsable resolgui la seva supressió, atès que la finalitat per a la qual van ser preses, ha expirat; Legitimació dels tractaments: les bases legals per al tractament de les dades personals, són el desenvolupament d'una missió en interès públic, l'execució de un contracte, l'interès legítim del responsable, la salvaguarda de la salut dels alumnes, el compliment d'obligacions legals pel centre i el consentiment dels interessats en alguns apartats. el consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment, si bé no amb efectes retroactius; llevat que s'indiqui el contrari en els formularis de recollida, totes les dades sol·licitades són obligatoris, sinó són completades, el document podria no ser vàlid; Destinataris de cessions: en aquells supòsits previstos per la legislació vigent aplicable a l'activitat de centre; en altres supòsits previstos en la normativa enca-rra que no tingui relació directa amb l'activitat del centre; A les companyies d'assegurances contractades, quan sigui necessari, a les entitats bancàries per a la gestió de cobraments i en aquells casos en què sigui necessari per a la salvaguarda de la salut dels alumnes; Transferències internacionals: No estan previstes. Drets dels interessats: els interessats, podran exercitar exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de el tractament, en els termes i supòsits previstos en la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades, mitjançant sol·licitud escrita i signada, presentada o dirigida a la seu social el centre indicada més amunt o bé enviant-la a la adreça electrònica dpd@fcdm.es. L'interessat pot presentar una reclamació davant la Agència Espanyola de Protecció de Dades, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets..

# FITXA DE L'ALUMNE/A

El senyor \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

La senyora \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

com a pare/mare/tutor/s legals de l'alumne/a

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_,

del curs \_\_\_\_\_ del Col·legi Santa Maria, de Palma de Mallorca,

## **\*\* Marcar amb una X**

<input type="checkbox"/>	He/hem rebut la Normativa de funcionament del Col·legi SANTA MARIA i el calendari escolar corresponent al curs 2020/21.
--------------------------	---

## **\*\* Marcar amb una X si s'autoritza**

<input type="checkbox"/>	Autoritzo/em el meu/nostra fill/a a realitzar les sortides fora de l'escola acompanyat pels professors o tutors responsables.
--------------------------	---

## **\*\* Marcar amb una X si s'autoritza (NOMÉS ESO I BATXILLERAT)**

<input type="checkbox"/>	Autoritzo/em el meu/nostra fill/a a fer activitats esportives puntuals d'Educació Física fora del centre i acompanyats de la professora. Els alumnes han de complir les normes dictades per la professora en aquests casos.
--------------------------	---

Palma de Mallorca, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

**Signatura pare o tutor**

**Signatura mare o tutora**

**NOTA:** Aquest full s'ha de tornar al tutor/a emplenat i signat, abans del **26 d'octubre de 2020**

Informació de protecció de dades: Responsable del tractament: Col·legi Santa Maria; Dades de contacte: carrer Almiraíl Cervera, número 2, de Palma de Mallorca, 07014, Illes Balears; Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@fcdm.es Finalitats dels tractaments: al centre educatiu es tractem les dades personals dels interessats, amb la finalitat de realitzar una correcta gestió i funcions educativa i orientadora en els termes de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, una adequada organització i prestació dels diferents serveis i activitats que són desenvolupades pel centre, així com per a la difusió de les nostres activitats. Les dades relatives a la salut, ideologia, religió, creences, origen racial del seu fill / a o unitat familiar que vostès o el seu fill / a posen al nostre coneixement són facilitades de forma voluntària i expressament s'autoritza a el Centre per al seu tractament. Conservació de les dades: les dades personals recollides durant el curs, seran conservades mentre existeixi una obligació legal que així ho exigeixi. Les imatges personals recollides amb el consentiment dels interessats, seran custodiades mentre no es sol·liciti la seva supressió o el responsable resolgui la seva supressió, atès que la finalitat per a la qual van ser preses, ha expirat; Legitimació dels tractaments: les bases legals per al tractament de les dades personals, són el desenvolupament d'una missió en interès públic, l'execució de un contracte, l'interès legítim del responsable, la salvaguarda de la salut dels alumnes, el compliment d'obligacions legals pel centre i el consentiment dels interessats en alguns apartats. el consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment, si bé no amb efectes retroactius; llevat que s'indiqui el contrari en els formularis de recollida, totes les dades sol·licitades són obligatoris, sinó són completades, el document podria no ser vàlid; Destinatari de cessions: en aquells supòsits previstos per la legislació vigent aplicable a l'activitat de centre; en altres supòsits previstos en la normativa encara que no tingui relació directa amb l'activitat del centre; A les companyies d'assegurances contractades, quan sigui necessari, a les entitats bancàries per a la gestió de cobraments i en aquells casos en què sigui necessari per a la salvaguarda de la salut dels alumnes; Transferències internacionals: No estan previstes. Drets dels interessats: els interessats, podran exercitar exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de el tractament, en els termes i supòsits previstos en la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades, mitjançant sol·licitud escrita i signada, presentada o dirigida a la seu social el centre indicada més amunt o bé enviant-la a la adreça electrònica dpd@fcdm.es. L'interessat pot presentar una reclamació davant la Agència Espanyola de Protecció de Dades, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets..



# Centres educatius



## COL·LEGI SANT ANTONI ABAT

Centre Concertat d' Educació Infantil, Primària, Secundària, Batxillerat, Cicles Formatius  
C/ Sant Joan de Creu, 58  
07198 Son Ferriol (Palma)  
Tel. 971 426 001  
[www.csantantoniabat.com](http://www.csantantoniabat.com)



## COL·LEGI SANTA MAGDALENA SOFIA

Centre concertat d'Educació Infantil, Primària, Secundària, Batxillerat.  
C/ Francesc Martí i Mora, 42  
07011 Palma  
Tel. 971 738 297  
[www.smsofia.net](http://www.smsofia.net)



## COL·LEGI SANT PERE

Centre concertat d'Educació Infantil, Primària, Secundària, Batxillerat.  
C/ Baltasar Valentí, 76  
07008 Palma  
Tel. 971 475 050  
[www.colegisantpere.com](http://www.colegisantpere.com)



## COL·LEGI LA IMMACULADA

Centre concertat d'Educació Infantil, Primària, Secundària.  
C/ Robert Graves, 38  
07015 Palma  
Tel. 971 731 229  
[www.immaculadapm.com](http://www.immaculadapm.com)



## COL·LEGI SANTA MARIA

Centre concertat d'Educació Infantil, Primària, Secundària, Batxillerat.  
C/ Almirall Cervera, 2  
07014 Palma  
Tel. 971 739 539  
[www.colsantamaria.org](http://www.colsantamaria.org)



## COL·LEGI FRA JOAN BALLESTER

Centre concertat d'Educació Infantil, Primària, Secundària, Batxillerat.  
C/ Pare Alzina, s/n  
07630 Campo  
Tel. 971 650 821  
[www.frajoanballester.com](http://www.frajoanballester.com)



## COL·LEGI BISBE VERGE

Centre concertat d'Educació Infantil, Primària, Secundària.  
C/ Des Cellers, 44  
07650 Santanyi  
Tel. 971 163 085  
[www.bisbeverger.com](http://www.bisbeverger.com)



## COL·LEGI MONTI-SION

Centre concertat d'Educació Infantil, Primària, Secundària.  
C/ Monti-sion, 35  
07460 Pollença  
Tel. 971 530 305  
[www.montision.es](http://www.montision.es)



## COL·LEGI CORPUS CHRISTI

Camí de Son Goteu, 69  
07008 Palma  
Tel. 971 242 100 (infantil i Primària)



## ESCOLANIA DE LLUC

CCIEEM d'Educació Primària, Secundària  
Santuari de Lluç  
07315 LLUC  
ESCORÇA  
Tel. 971 871 535  
[www.escolanialluc.es](http://www.escolanialluc.es)



## COL·LEGI SANT JOSEP OBRER

Centre concertat d'Educació Infantil, Primària, Secundària, Batxillerat i Cicles Formatius  
C/ Pic Penyalara, 1-A - 07008 Palma  
Tel. 971 272 920 (Infantil)  
C/ Reis Catòlics, 89 - 07007 Palma  
Tel. 971 274 825 (Primària)  
C/ Sebastià Arrom, 3 - 07007 Palma  
Tel. 971 473 308  
[www.santjosepobrer.es](http://www.santjosepobrer.es)

